

Guatemala, 31 de Enero de 2013
Informe 01-2013

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

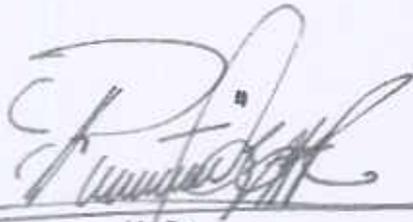
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 321-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2013, correspondiente del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 012.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar al personal técnico y profesional de la oficina de Conservación y Restauración y la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura;
- b) Brindar apoyo en la elaboración estudios de Conservación y Gestión del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Supervisar las actividades realizadas por empresas contratadas, que realizan actividades de intervención dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura;
- d) Velar por la protección, restauración y conservación de los bienes patrimoniales del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Informar sobre daños o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura como monumento.
- e) Elaborar informes técnicos que sean requeridos relacionados con la conservación del Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos:

- Supervisión de los proyectos de restauración en El Palacio Nacional de la Cultura
- Elaboración de informes técnicos de la Oficina de Conservación del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en la elaboración de planes y programas en el campo vinculados a lo establecido en el Plan Operativo Anual del Palacio Nacional de la Cultura.



Va.Bo.

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y
BENEFICIO CULTURALES



Sergio Mohamed Estrada Ruiz